

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «СОШ №19» НМР РТ

Архипова Л.В.

2025г.



**План
работы социального педагога
на 2025/2026 учебный год**

Цель: Социально-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, результатом которого является создание благоприятной социальной обстановки как основного условия развития, саморазвития, социализации личности ребенка, социальная адаптация личности ребенка в обществе.

Задачи:

- ✓ выявление неблагополучных семей, способных принять социально-психологическую помощь, определение причин семейного неблагополучия, планирование и проведение с ними работы;
- ✓ продолжение работы с учащимися по повышению социального статуса ребенка из неблагополучной семьи;
- ✓ содействие созданию в школе обстановки психологического комфорта и безопасности личности учащегося;
- ✓ помощь в решении личностных трудностей и проблем социализации, в построении конструктивных отношений с родителями и сверстниками;
- ✓ предоставление ребенку реальных возможностей самоутверждения в наиболее значимых для него сферах жизнедеятельности, где в максимальной степени раскрываются его способности и возможности (средствами индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы, консультативной помощи);
- ✓ психологическая помощь в профессиональном самоопределении и профориентации;
- ✓ профилактика учебной и социальной дезадаптации, девиантного поведения;
- ✓ организация трудовой социальной практики.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Составление анализа и отчета о работе за год.	Июнь, август	Социальный педагог
2.	Составление плана работы на год.	Июнь	
3.	Подготовка к семинарам, консультациям. Участие в заседаниях, совещаниях, педагогических советах.	По мере необходимости	
4.	Работа по запросам управления образования, ПДН, КНД, учащихся, родителей, учителей.	В течение года	
5.	Статическая отчетность по неблагополучным семьям, опекаемым, учащимся внутреннего контроля, «группы риска».	В течение года	
6.	Взаимодействие со специалистами социальных служб для принятия мер по социальной защите обучающихся.	По запросу	Социальный педагог, Классные руководители 1-11 классов
7.	Составление «Социального паспорта школы»: - сбор данных по классам; - инструктаж классных руководителей по представлению данных	до 05.10.25г.	

8.	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям.	до 05.09.25г.	Классные руководители 1-11 классов
9.	Участие в заседании КДН, МСРК	По мере необходимости.	Социальный педагог
10.	Проведение акции «Помоги собраться в школу».	21.08.2025г.	Администрация школы, Социальный педагог
11.	Сбор сведений занятости учащихся во внеурочное время. Вовлечение учащихся в кружки, секции и другие творческие объединения детей в школе	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов, Заместитель директора по ВР.
12.	Выступление по запросам классных руководителей на родительских собраниях и классных часах, в заседаниях методических советов.	По запросу	Классные руководители 1-11 классов, Социальный педагог
13.	Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу: • Многодетных семей • Малообеспеченных семей • Неблагополучных семей • Сирот • Учащихся, которые состоят на учёте в ПДН, внутреннем контроле • Детей-инвалидов • Семьи СВО	В течение года	Классные руководители 1-11 классов, Социальный педагог
14.	Принимать участие в медтестировании обучающихся, профосмотре.	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
15.	Организация и проведение месячника по профилактике правонарушений	Декабрь	Администрация школы, социальный педагог, педагог-психолог.
16.	Трудоустройство школьников в каникулярное время	Июнь – август	Социальный педагог
17.	Помощь в сборе документов на профильные смены палаточных лагерей.	Июнь – август	Социальный педагог, классные руководители 6-9 кл.
18.	Индивидуальные и групповые беседы с обучающимися их родителями, классными руководителями, учителями - предметниками.	В течении года	Социальный педагог

Исполнитель: Петрова К.А. 89172689217